

Исх. №12 от 22.03.2021г

Заместителю министра образования
и науки Республики Татарстан –
руководителю департамента надзора
и контроля в сфере образования
Министерства образования и науки
Республики Татарстан
Р.Г. Музипову

Отчет
об исполнении предписания
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани
ИНН 1661003933 ОГРН 1021603884312
от 07.02.2020 № П 5329/19- Д-ГН.

В результате мероприятия по проверке государственного контроля (надзора), проведенного в соответствии и приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30 декабря 2019 года № 5329/19- Д , в отношении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани, были выявлены нарушения требований законодательства РФ в сфере образования по вопросу федерального государственного надзора в сфере образования.

В ходе исполнения предписания от 07.02.2020 № П 5329/19- Д-ГН об устранении нарушений приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:

№ п.п.	Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений обязательных требований	Проделанная работа	Подтверждающие документы
1.	Не соблюден порядок приема в МАДОУ в 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебных годах в части:		
	- копия образовательной программы , информация о	Исполнено	Фото информационного стенда

	<i>сроках приема документов не размещены на информационном стенде МАДОУ (п.6 Порядка приема);</i>	На информационном стенде МАДОУ размещены: копия образовательной программы и информация о сроках приема документов	(приложение 1, рисунок 1,3)
	<i>- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года не размещен на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет (п.6 Порядка приема);</i>	Исполнено На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещено Постановление Исполнительного комитета города Казани Республики Татарстан от 29 марта 2019 года № 1102 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2019 № 157», где образовательные организации закрепляются за конкретными территориями муниципального района	Распорядительный акт размещен на официальном сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4485291.htm
	<i>- примерная форма заявления родителей (законных представителей) не размещена на информационном стенде МАДОУ (п.9 Порядка приема);</i>	Исполнено На информационном стенде МАДОУ размещена примерная форма заявления родителей (законных представителей)	Фото информационного стенда (приложение 1, рисунок 2)
	<i>- в личных делах воспитанников МАДОУ отсутствуют копии: документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (п.9,18 Порядка приема);</i>	Исполнено В личные дела воспитанников вложены документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), - копия паспорта	Копия описи документов имеющихся в личном деле воспитанника, расписка в получении документов (приложение 2)
	<i>- в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ зарегистрированный перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями), не соответствует требованиям п. 9,14 Порядка приема;</i>	Исполнено Перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) в Журнале приема заявлений	Копия Журнала приема заявлений (приложение 3)

		приведен в соответствие с действующими правилами	
	<i>- в приказах о приеме детей в МАДОУ не указано как основание приема медицинское заключение (п.9 Порядка приема);</i>	Исполнено Приказы о приеме детей в МАДОУ приведены в соответствие с действующими правилами	Копия приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ (приложение 4)
	<i>- не представлены документы, подтверждающие выдачу расписки родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ и перечне представленных документов (п.14 Порядка приема)</i>	Исполнено Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) в Журнале приема заявлений приведен в соответствие с действующими правилами, в описи личного дела воспитанника добавлен пункт в получении расписки .	Копия Журнала приема заявлений (приложение 3, см столбец о выдаче расписки родителям №12) и копия описи личного дела воспитанника (приложение 2)
2.	Не исполнена компетенция МАДОУ в части:		
	<i>- представления учредителю ежегодного отчета о результатах самообследования (п. 3 ч. 3 ст. 28 № Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);</i>	Исполнено Отчет о результатах самообследования представлен учредителю 02.04.2020 (вх 02/04-153)	Письмо учредителю о направлении отчета о самообследовании (приложение 5) https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4485670.htm
	<i>- регламентации порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся; (п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).</i>	Исполнено Утверждены Положения: -Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников; -Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями.	Положение размещено на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4351172.htm Положение размещено на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4351169.htm
3	Документация МАДОУ ведется с нарушением		

	установленных локальными нормативными актами МАДОУ требований		
	<i>- в нарушение п.8.1 Положения о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МАДОУ, в котором указано, что работники в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами и в нарушение п. 8.2. этого же Положения, в котором указан, что подтверждение факта ознакомления работников с локальными нормативными актами осуществляется подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления, который прилагается к каждому нормативному акту, работники не ознакомлены со всеми локальными актами, отсутствуют листы ознакомления.</i>	Исполнено Работники ознакомлены под подпись в принятых впоследствии локальных актах. Лист ознакомления прилагается к каждому нормативному акту и прошит вместе с ним.	Копия локального акта с листом ознакомления (приложение б)
4	В нарушение требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО) в основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ		
	<i>— в содержательном, организационном разделах Программы не отражены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (п. 2.11. ФГОС ДО).</i>	Исполнено В основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №300» в содержательном, организационном разделах отражены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.	Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №300» размещена на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4524268.htm

	— не содержится дополнительный раздел, включающий текст с краткой презентацией Программы, ориентированной на родителей, (законных представителей) с указанием возрастных и иных категорий детей, на которых ориентирована Программа, используемых Примерных программ, характеристики взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей. (п.2.13 ФГОС ДО)	Исполнено Включен дополнительный раздел, включающий текст с краткой презентацией Программы, ориентированной на родителей, (законных представителей) с указанием возрастных и иных категорий детей, на которых ориентирована Программа, используемых Примерных программ, характеристики взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей	Краткая презентация размещена на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4524253.htm
5.	В нарушение требований ФГОС ДО в адаптированной основной образовательной программе для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с ФГОС ДО МАДОУ(далее - АООП)		
	— не определены объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (п. 2.10. ФГОС ДО);	Исполнено В адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №300» определены объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.	Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №300» размещена на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4492976.htm
	— в целевом, содержательном, организационном разделах АООП не отражены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (п. 2.11. ФГОС ДО);	Исполнено В целевом, содержательном, организационном разделах отражены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.	АООП МАДОУ «сад №300Детский» размещена на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4524296.htm
	— не содержится дополнительный раздел, включающий текст с краткой презентацией АООП, ориентированный на родителей, (законных	Исполнено Включен дополнительный раздел, включающий текст с	Краткая презентация АООП размещена на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4

	<p><i>представителей) с указанием возрастных и иных категорий детей, на которых ориентирована АООП, используемых Примерных программ, характеристики взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей (п. 2.13. ФГОС ДО).</i></p>	<p>краткой презентацией АООП, ориентированный на родителей (законных представителей) с указанием возрастных и иных категорий детей, на которых ориентирована АООП, используемых Примерных программ, характеристики взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.</p>	<p>524305.htm</p>
<p>6.</p>	<p>Информация на официальном сайте МАДОУ (https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4038072.htm) не в полном объеме соответствует установленным правилам размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении (ст. 29 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 года № 582 (далее - Постановление № 582), приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее — Приказ № 785)), а именно, в нарушение п. 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных Приказом № 785 в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»:</p>		

	<p>— в подразделе «Документы» не размещены в полном объеме локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, (также п. 3 Постановления № 582);</p>	<p>Исполнено В подразделе «Документы» размещены: 1. Локальные акты: - Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; - Положение о режиме занятий; - Положение о системе оценки индивидуального развития детей; - Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников; - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями. 2. Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,</p>	<p>Локальные нормативные акты размещены на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4351150.htm</p> <p>Отчеты об исполнении предписаний размещены на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page1794310.htm</p>
	<p>— не содержит раздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» с информацией о компенсации части родительской платы за присмотр и уход (также п. 3 Постановления № 582)</p>	<p>Исполнено В раздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» добавлена информация о компенсации части родительской платы за присмотр и уход</p>	<p>Информация о компенсации части родительской платы размещена на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4118961.htm</p>
	<p>— в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» не содержится информация о количестве вакантных мест для приема (перевода).</p>	<p>Исполнено В подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» добавлена информация о</p>	<p>Информация о количестве вакантных мест размещена на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page2628294.htm</p>

		количестве вакантных мест для приема (перевода).	
7	В договорах с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ на оказание платных образовательных услуг не указаны все сведения, регламентированные п.12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»:		
	— <i>полная стоимость образовательных услуг.</i>	Исполнено Договор с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ на оказание платных образовательных услуг приведен в соответствии с действующими правилами: добавлен пункт 4.1. «Полная стоимость платных образовательных услуг...»	Форма Договора размещена на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4498495.htm
8.	Не созданы условия, определенные Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 (далее - Порядок):		
	не обеспечено создание инвалидам условий доступности в соответствии с требованиями п. а, б, в, г, д, е, ж ч. 3 Порядка:		
	<i>а) возможность беспрепятственного входа в МАДОУ и выхода;</i>	Исполнено Перед входом на территории МАДОУ и в зданиях МАДОУ установлены кнопки вызова	Фото кнопок вызова на калитках и зданиях учреждения, фото пандусов, фото парковок (приложение 7 а,7б)

		сопровождающего к месту предоставления услуги; Учреждение располагает съемными аппаратами для передвижения кресла-коляски перед входом в здание; отведено место для парковки автомобилей и установлен специальный знак.	
	<i>б) возможность самостоятельного передвижения по территории МАДОУ в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников МАДОУ, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;</i>	Исполнено Заместитель заведующего по ХД Лыкова М.В прошла курсы по программе «Организация технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации», проведен инструктаж для работников МАДОУ. Приобретено кресло-коляска. Приобретена индукционная портативная система VERT-1a Изготовлены рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне план здания МАДОУ, таблички, указатели. В холле здания установлен телевизор с дублированием звуковой и зрительной информации.	Копия Удостоверения №162410523413, рег. №0807 (приложение 8) Копия журнала «Учет проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг»(приложение 9) Копия договора , акта приема передачи имущества, календарный план работ на кресло-коляску, (приложение 10, 10a) Фото кресла-коляски (приложение 11) Копия товарной накладной (приложение 12) фото (приложение 13) Копия балансовой ведомости на таблички (приложение 14) Фото табличек и указателей (приложение 15a ,15б) Копия балансовой ведомости на телевизор (приложение 16) Фото телевизора и ноутбука (приложение 17a, б)
	<i>в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в МАДОУ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости,</i>	Исполнено На территории МАДОУ отведено место для посадки и высадки из	Фото отведенных для стоянки мест со спецзнаком (приложение 18 а,18б) Фото кресла-коляски (приложение 11)

	<i>с помощью работников МАДОУ;</i>	транспортного средства, в том числе с использованием кресла-коляски, установлены знаки для обозначения места посадки в транспортное средство	
	<i>г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории МАДОУ;</i>	Исполнено Приказом назначен ответственный за сопровождение инвалидов при входе и выходе из МАДОУ Заместитель заведующего по ХД Лыкова М.В. прошла курсы по программе «Организация технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации», Установлен телевизор с дублированием звуковой и зрительной информации. При входе в здания размещены вывески с названием организации, графиком работы, планом здания, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	Копия приказа о назначении ответственного (приложение 19) Копия удостоверения (приложение 8) Фото телевизора и ноутбука (приложение 17а,17б) Фото табличек и указателей (приложение 15а,15б)
	<i>д) содействие инвалиду при входе в МАДОУ и выходе из него;</i>	Исполнено Перед входом на территорию МАДОУ и в здание МАДОУ установлена кнопка вызова сопровождающего к месту предоставления услуги. Заместитель заведующего по ХД Лыкова М.В прошла курсы по программе «Организация технической помощи инвалидам	Фото звонков при входе в учреждение (приложение 7а, 7б) Копия удостоверения (приложение 8)

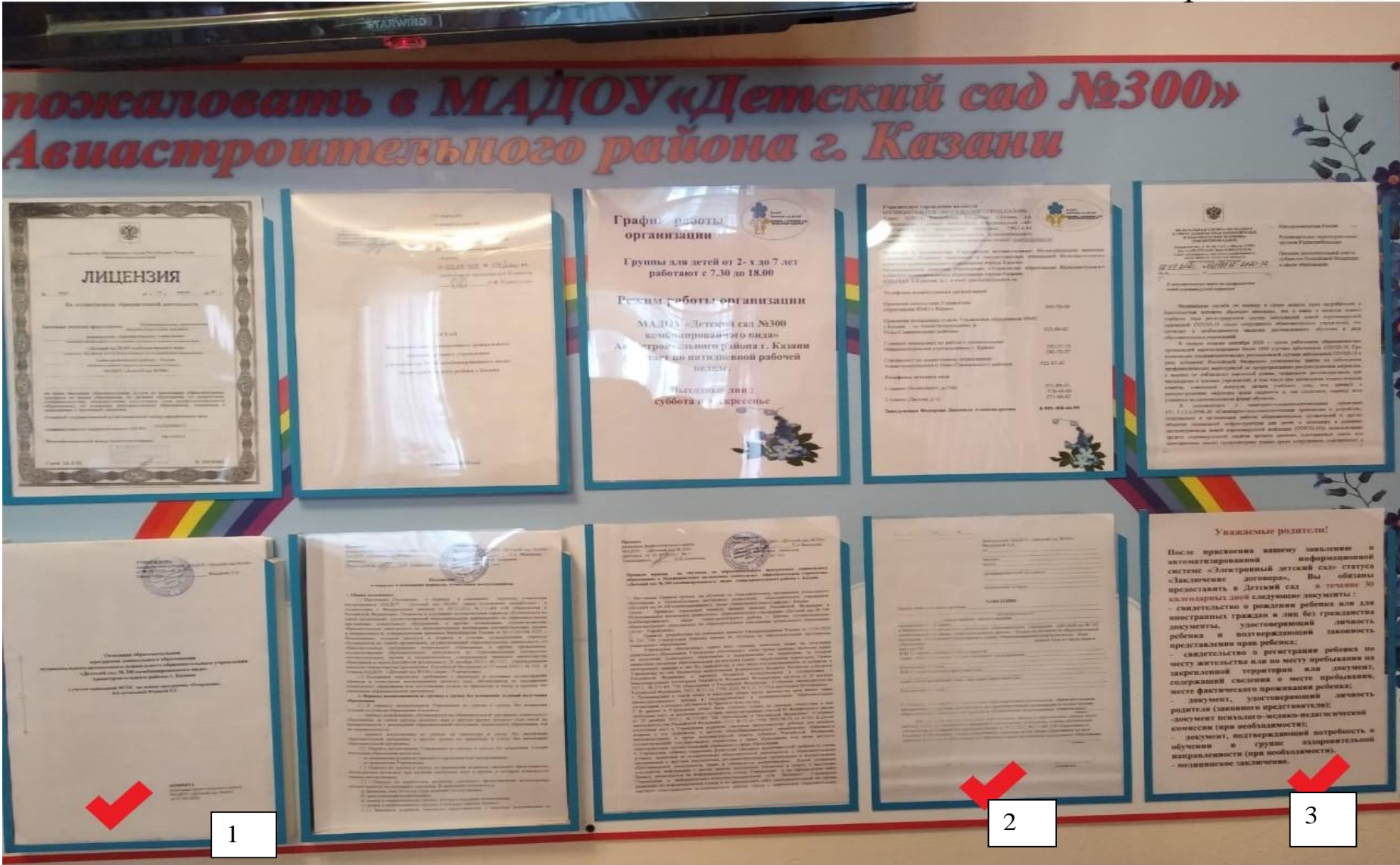
		и лицам с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации», Приказом назначен ответственный за сопровождение инвалидов при входе и выходе из МАДОУ	Копия приказа о назначении ответственного (приложение 19)
	<i>е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</i>	Исполнено В МАДОУ размещены вывески с названием организации, графиком работы, планом здания, указатели, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне В холле здания установлен телевизор с дублированием звуковой и зрительной информации. В музыкальном зале установлена индукционная портативная система VERT-1а для слабослышащих и табличка	Фото табличек и указателей (приложение 15а,15б) Фото телевизора и ноутбука (приложение 17а,17б) Фото индукционной петли (приложение 13)
	<i>ж) издание приказа об обеспечении допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;</i>	Исполнено Издан приказ от 03.09.2020 №32 -о «Об обеспечении допуска собаки-поводыря в МАДОУ «Детский сад №300» Отведено место для собаки-проводника	Копия приказа (приложение 20) Фото место для собаки (приложение 21а,21б)
	— не обеспечено создание инвалидам условий доступности в соответствии с требованиями п. а, б ч. 4 Порядка:		

	<p><i>а) при входе в МАДОУ отсутствуют вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</i></p>	<p>Исполнено При входе в МАДОУ размещены вывески с названием организации, графиком работы, планом здания, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне</p>	<p>Фото вывески с названием МАДОУ, графиком работы, планом здания, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне (приложение 15а,15б)</p>
	<p><i>б) не обеспечено оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий</i></p>	<p>Исполнено Инвалидам оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий</p>	<p>Фото телевизора – 1 здание и ноутбука- 2 здание (приложение 17а. 17б) На сайте детского сада имеется версия для слабовидящих . https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300</p>
	<p><i>- не представлены документы по созданию и организации работы комиссии для проведения обследования и паспортизации (ч.9 Порядка)</i></p>	<p>Исполнено Приказ от 15.01.2021 № 73-о « О создании комиссии по организации обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов»</p>	<p>Копия приказа о создании комиссии (приложение 22, 23) Информация размещена на сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/aviastroit/avia_ds_300/page4548376.htm</p>

Заведующая МАДОУ «Детский сад №300»



Л.А. Фёдорова



ОПИСЬ
документов, имеющихся в личном деле воспитанника

(Ф. И. О. ребенка)

№ п/п	Наименование документа	Дата вложения документа в личное дело	Количество листов	Дата изъятия документа	Кем изъят документ, и по какой причине
1	Заявление о приеме	15.05.20	1		
2	Согласие родителей на обработку персональных данных	15.05.20	1		
3	Копия свидетельства о рождении	15.05.20	1		
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	15.05.20	1		
5	Копия паспорта родителя (законного представителя)	15.06.20	1		
6	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	15.06.20	2		
7	Заявление родителя (законного представителя) на включение татарского языка в рамках определенных ООП МАДОУ «Детский сад №300»	15.05.20	1		
8	Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	-	-		
9	Расписка в получении документов о приеме в МАДОУ «Детский сад №300»	15.05.20 [подпись]	1		
10.	Доп.соглашения к договору	11.01.2021	1		

Личное дело сформировано:

15.05.20
(дата)

[подпись]
(Ф. И. О., должность)

[подпись]
(подпись)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 300 комбинированного вида» Алашкертского района г. Казань
(МАДОУ «Детский сад №300»)

РАСПИСКА

в получении документов

Выдана Самуровской Тамаре Табибовне в том, что от нее
_____ года для _____ в МАДОУ «Детский сад № 300»
_____ года рождения.

была получена следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____ регистрационный номер № 31	1
2	Копия свидетельства о рождении IV-КБ 902906	1
3	Копия свидетельства о регистрации 463 по месту жительства на закрепленной территории	1
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья [подпись]	1
5	Копия паспорта родителя (законного представителя) № 16 112808	1
Итого:		5

Заведующая МАДОУ «Детский сад №300» _____ Л.А. Федорова

Второй экземпляр получен лично _____



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад №300»)

ПРИКАЗ

01.02.2021 г.

г. Казань

№ 3/1 -л

О зачислении в МАДОУ «Детский сад №300»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, уставом и правилами приема в МАДОУ «Детский сад № 300», на основании заявления родителей, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, медицинского заключения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в 4-ю среднюю группу общеразвивающей направленности [REDACTED] -года рождения.
2. Шарковой Е.А. – сформировать личное дело воспитанника

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 300» А. Фёдорова



Приложение 5

Казан шәһәре Авиастроитель районның
"300 иче катнаш тордаге балалар бакчасы"
муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе".
420036, Казан, Белинский ур., 15а
тел 571-89-43
ИНН/КПП 1661003933/166101001
ОГРН 1021603884312

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 300 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани
420036 г. Казань, ул. Белинского 15а
тел 571-89-43
ИНН/КПП 1661003933/166101001
ОГРН 1021603884312

« 2 » 04 2020 года

№ 9

Начальнику отдела
Управления образования
ИКМО
г. Казани по
Авиастроительному и
Ново-Савиновскому
районам
Г.Г.Латышевой
Заведующая МАДОУ
«Детский сад №300»
Федорова Л.А

**О направлении отчёта
о самообследовании**

Уважаемая Галина Геннадьевна!

В соответствии с приказом МОиН РФ от 14.12.17г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 » и приказом МОиН РФ от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» направляем Вам отчёт о самообследовании МАДОУ «Детский сад №300» Авиастроительного района г.Казани за 2019 год.

Приложение: отчёт о самообследовании МАДОУ «Детский сад №300» Авиастроительного района г.Казани за 2019г. на 26 листах в 1 экз.



Заведующая МАДОУ «Детский сад №300» _____ Л.А. Федорова

02/04-153

вх 2.04.2020.

Приложение 6

Положение

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 300 комбинированного вида» Амурского района г. Казани и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 300 комбинированного вида» Амурского района г. Казани и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является принятый заведующей Учреждением и законными представителями несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Прием в дошкольное учреждение заведующей Учреждением в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора, размещенного на информационном стенде Учреждения в течение 3-х дней после издания приказа и предоставляется в комиссии по комплектованию в электронном виде в день издания.

2.2. Изданный приказ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение предшествует заключению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и зачисления ребенка (законного представителя) и принятию ребенка в Учреждение.

2.3. При зачислении ребенка, отчисленного из иного Учреждения, принимающее Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке приема информирует исполное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающее Учреждение.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в Учреждение.

2.5. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением в лице заведующей и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. По желанию Учреждения сохраняется место, но приостанавливаются образовательные отношения:

- в случае длительной болезни;
- по желанию родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, курортной;
- по желанию родителей (законных представителей) на время отпусков отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника должны информировать Учреждение о причинах отчисления воспитанника Учреждения, предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения:

- в связи с истечением срока действия договора;
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельству, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, при отсутствии в Учреждении сведений воспитанной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетнего воспитанника с согласия родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующую образовательную программу.

4.3. Договорное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается решением педагогического совета, согласовывается с родительским комитетом и утверждается заведующей Учреждением.

5.2. Срок действия Положения неограничен.

5.3. Положение может быть изменено или полностью принято новой редакцией Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Согласовано
Принято Родительский комитет
МАОУ «Детский сад №300»
Протокол от 20.08.2018 г.

С. Локальные акты «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений» в количестве:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	дата	Подпись
1.	Антонова Елена Николаевна	Ст. воспитатель	1.08.20	
2.	Арсланова Юлия Раисовна	Воспитатель	1.08.20	
3.	Алипова Хасият Салим кызы	М. воспитатель	1.08.20	
4.	Алимова Елена Юрьевна	М. воспитатель	1.08.20	
5.	Бакеева Лидия Ивановна	Воспитатель	1.08.20	
6.	Баранова Елена Сергеевна	Воспитатель	01.08.20	
7.	Бамзулина Дина Ириновна	Воспитатель	01.08.20	
8.	Габдрахманова Елена Александровна	М. воспитатель	1.08.20	
9.	Галимзярова Гульназ Халиповна	М. воспитатель	1.08.20	
10.	Гатуллина Гульшара Раифовна	Ст. воспитатель	1.08.20	
11.	Гулина Елена Николаевна	Психолог	1.08.20	
12.	Давыдова Алла Раисовна	воспитатель	1.08.20	
13.	Евгенья Наталья Николаевна	воспитатель	1.08.20	
14.	Евсеева Светлана Александровна	воспитатель	1.08.20	
15.	Забайкина Елена Александровна	воспитатель	1.08.20	
16.	Зарипова Нелера Тагатовна	М. воспитатель	1.08.20	
17.	Зарипова Элла Александровна	М. воспитатель	1.08.20	
18.	Заточина Эльмира Николаевна	Инструктор физ. культуры	1.08.20	
19.	Заточина Евгения Николаевна	М. воспитатель	1.08.20	
20.	Зуляева Дина Асгатовна	Учитель музыки	1.08.20	
21.	Кузьмина Валентина Борисовна	Музыкальный руководитель	1.08.20	
22.	Лобкина Регина Раифовна	М. воспитатель	1.08.20	
23.	Лобкина Валентина Федоровна	воспитатель	1.08.20	
24.	Лопина Дарья Владимировна	воспитатель	1.08.20	
25.	Лопина Мария Владимировна	воспитатель	1.08.20	
26.	Майникова Дина Валентиновна	воспитатель	1.08.20	
27.	Мельникова Ирина Николаевна	воспитатель	1.08.20	
28.	Мельникова Валентина Николаевна	воспитатель	1.08.20	
29.	Морозова Юлия Викторовна	воспитатель	1.08.20	
30.	Набыкина Раиса Мамутовна	Работник общ. питания	1.08.20	
31.	Набыкина Гульназ Зариповна	воспитатель	1.08.20	
32.	Нуралли Адам Рустамович	воспитатель	1.08.20	
33.	Нуралли Ленар Раисович	воспитатель	1.08.20	
34.	Нуралли Фидра Габдуллаевна	воспитатель	1.08.20	
35.	Паншарова Екатерина Викторовна	воспитатель	1.08.20	
36.	Сабирова Алу Габдуллович	воспитатель	1.08.20	
37.	Сидкина Руля Раифовна	воспитатель	1.08.20	
38.	Сидорова Дарья Андреевна	воспитатель	1.08.20	
39.	Ситкина Фирюза Николаевна	воспитатель	1.08.20	
40.	Самкулаткина Ольга Николаевна	воспитатель	1.08.20	
41.	Самкулаткина Асу Раисовна	воспитатель	1.08.20	
42.	Самкулаткина Жаннур Габдуллович	воспитатель	1.08.20	
43.	Смирнова Виктория Александровна	воспитатель	1.08.20	
44.	Смирновская Наталья Викторовна	воспитатель	1.08.20	
45.	Степанова Светлана Олеговна	воспитатель	1.08.20	
46.	Фатина Алла Александровна	воспитатель	1.08.20	
47.	Хажимуллина Альбина Раисовна	воспитатель	1.08.20	
48.	Харитоненко Александра Сергеевна	воспитатель	1.08.20	
49.	Шарипова Екатерина Александровна	воспитатель	1.08.20	

50.	Антонова Гульназ Фариновна	М. воспитатель	1.08.20	
51.	Габдуллина Алу Фариновна	Работник общ. питания	1.08.20	
52.	Габеева Дина Раифовна	М. воспитатель	1.08.20	
53.	Давытова Светлана Муировна	воспитатель	1.08.20	
54.	Евсеева Елена Евгеньевна	М. воспитатель	1.08.20	
55.	Евсеева Анна Евгеньевна	Психолог	1.08.20	
56.	Забайкина Татьяна Михайловна	воспитатель	1.08.20	
57.	Иванкина Светлана Юрьевна	воспитатель	1.08.20	
58.	Иванкина Татьяна Николаевна	воспитатель	1.08.20	
59.	Иванова Елена Александровна	М. воспитатель	1.08.20	
60.	Иванова Татьяна Федоровна	воспитатель	1.08.20	
61.	Иванова Нелера Сергеевна	воспитатель	1.08.20	
62.	Калимуллина Гульшара Агзамовна	воспитатель	1.08.20	
63.	Морозова Юлия Александровна	воспитатель	1.08.20	
64.	Мельникова Надежда Игльевна	воспитатель	1.08.20	
65.	Мельникова Юлия Фариновна	воспитатель	1.08.20	
66.	Морозова Гульназ Валентиновна	воспитатель	1.08.20	
67.	Степанова Наталья Викторовна	воспитатель	1.08.20	
68.	Тамбиева Светлана Владимировна	воспитатель	1.08.20	
69.	Фархутдинова Чулпан Камиловна	воспитатель	1.08.20	
70.	Харитоненко Татьяна Викторовна	воспитатель	1.08.20	
71.	Харитоненко Алла Викторовна	воспитатель	1.08.20	
72.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
73.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
74.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
75.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
76.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
77.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
78.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
79.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
80.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
81.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
82.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
83.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
84.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
85.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
86.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
87.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
88.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
89.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
90.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
91.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
92.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
93.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
94.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
95.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
96.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
97.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
98.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
99.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
100.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	
101.	Харитоненко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	1.08.20	

С. Локальные акты «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений» в количестве:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	дата	Подпись
1.	Антонова Елена Николаевна	Ст. воспитатель	1.08.20	
2.	Арсланова Юлия Раисовна	Воспитатель	1.08.20	
3.	Алипова Хасият Салим кызы	М. воспитатель	1.08.20	
4.	Алимова Елена Юрьевна	М. воспитатель	1.08.20	
5.	Бакеева Лидия Ивановна	Воспитатель	1.08.20	
6.	Баранова Елена Сергеевна	Воспитатель	01.08.20	
7.	Бамзулина Дина Ириновна	Воспитатель	01.08.20	
8.	Габдрахманова Елена Александровна	М. воспитатель	1.08.20	
9.	Галимзярова Гульназ Халиповна	М. воспитатель	1.08.20	
10.	Гатуллина Гульшара Раифовна	Ст. воспитатель	1.08.20	
11.	Гулина Елена Николаевна	Психолог	1.08.20	
12.	Давыдова Алла Раисовна	воспитатель	1.08.20	
13.	Евгенья Наталья Николаевна	воспитатель	1.08.20	
14.	Евсеева Светлана Александровна	воспитатель	1.08.20	
15.	Забайкина Елена Александровна	воспитатель	1.08.20	
16.	Зарипова Нелера Тагатовна	М. воспитатель	1.08.20	
17.	Зарипова Элла Александровна	М. воспитатель	1.08.20	
18.	Заточина Эльмира Николаевна	Инструктор физ. культуры	1.08.20	
19.	Заточина Евгения Николаевна	М. воспитатель	1.08.20	
20.	Зуляева Дина Асгатовна	Учитель музыки	1.08.20	
21.	Кузьмина Валентина Борисовна	Музыкальный руководитель	1.08.20	
22.	Лобкина Регина Раифовна	М. воспитатель	1.08.20	
23.	Лобкина Валентина Федоровна	воспитатель	1.08.20	
24.	Лопина Дарья Владимировна	воспитатель	1.08.20	
25.	Лопина Мария Владимировна	воспитатель	1.08.20	
26.	Майникова Дина Валентиновна	воспитатель	1.08.20	
27.	Мельникова Ирина Николаевна	воспитатель	1.08.20	
28.	Мельникова Валентина Николаевна	воспитатель	1.08.20	
29.	Морозова Юлия Викторовна	воспитатель	1.08.20	
30.	Набыкина Раиса Мамутовна	Работник общ. питания	1.08.20	
31.	Набыкина Гульназ Зариповна	воспитатель	1.08.20	
32.	Нуралли Адам Рустамович	воспитатель	1.08.20	
33.	Нуралли Ленар Раисович	воспитатель	1.08.20	
34.	Нуралли Фидра Габдуллаевна	воспитатель	1.08.20	
35.	Паншарова Екатерина Викторовна	воспитатель	1.08.20	
36.	Сабирова Алу Габдуллович	воспитатель	1.08.20	
37.	Сидкина Руля Раифовна	воспитатель	1.08.20	
38.	Сидорова Дарья Андреевна	воспитатель	1.08.20	
39.	Ситкина Фирюза Николаевна	воспитатель	1.08.20	
40.	Самкулаткина Ольга Николаевна	воспитатель	1.08.20	
41.	Самкулаткина Асу Раисовна	воспитатель	1.08.20	
42.	Самкулаткина Жаннур Габдуллович	воспитатель	1.08.20	
43.	Смирнова Виктория Александровна	воспитатель	1.08.20	
44.	Смирновская Наталья Викторовна	воспитатель	1.08.20	
45.	Степанова Светлана Олеговна	воспитатель	1.08.20	
46.	Фатина Алла Александровна	воспитатель	1.08.20	
47.	Хажимуллина Альбина Раисовна	воспитатель	1.08.20	
48.	Харитоненко Александра Сергеевна	воспитатель	1.08.20	
49.	Шарипова Екатерина Александровна	воспитатель	1.08.20	

С. Локальные акты «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений» в количестве:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	дата	Подпись
1.	Антонова Елена Николаевна	Ст. воспитатель	1.08.20	
2.	Арсланова Юлия Раисовна	Воспитатель	1.08.20	
3.	Алипова Хасият Салим кызы	М. воспитатель	1.08.20	
4.	Алимова Елена Юрьевна	М. воспитатель	1.08.20	
5.	Бакеева Лидия Ивановна	Воспитатель	1.08.20	
6.	Баранова Елена Сергеевна	Воспитатель	01.08.20	
7.	Бамзулина Дина Ириновна	Воспитатель	01.08.20	
8.	Габдрахманова Елена Александровна	М. воспитатель	1.08.20	
9.	Галимзярова Гульназ Халиповна	М. воспитатель	1.08.20	
10.	Гатуллина Гульшара Раифовна	Ст. воспитатель	1.08.20	
11.	Гулина Елена Николаевна	Психолог	1.08.20	
12.	Давыдова Алла Раисовна	воспитатель	1.08.20	
13.	Евгенья Наталья Николаевна	воспитатель	1.08.20	
14.	Евсеева Светлана Александровна	воспитатель	1.08.20	
15.	Забайкина Елена Александровна	воспитатель	1.08.20	
16.	Зарипова Нелера Тагатовна	М. воспитатель	1.08.20	
17.	Зарипова Элла Александровна	М. воспитатель	1.08.20	
18.	Заточина Эльмира Николаевна	Инструктор физ. культуры	1.08.20	
19.	Заточина Евгения Николаевна	М. воспитатель	1.08.20	
20.	Зуляева Дина Асгатовна	Учитель музыки	1.08.20	
21.	Кузьмина Валентина Борисовна	Музыкальный руководитель	1.08.20	
22.	Лобкина Регина Раифовна	М. воспитатель	1.08.20	
23.	Лобкина Валентина Федоровна	воспитатель	1.08.20	
24.	Лопина Дарья Владимировна	воспитатель	1.08.20	
25.	Лопина Мария Владимировна	воспитатель	1.08.20	
26.	Майникова Дина Валентиновна	воспитатель	1.08.20	
27.	Мельникова Ирина Николаевна	воспитатель	1.08.20	
28.	Мельникова Валентина Николаевна	воспитатель	1.08.20	
29.	Морозова Юлия Викторовна	воспитатель	1.08.20	
30.	Набыкина Раиса Мамутовна	Работник общ. питания	1.08.20	
31.	Набыкина Гульназ Зариповна	воспитатель	1.08.20	
32.	Нуралли Адам Рустамович	воспитатель	1.08.20	
33.	Нуралли Ленар Раисович	воспитатель	1.08.20	
34.	Нуралли Фидра Габдуллаевна	воспитатель	1.08.20	
35.	Паншарова Екатерина Викторовна	воспитатель	1.08.20	
36.	Сабирова Алу Габдуллович	воспитатель	1.08.20	
37.	Сидкина Руля Раифовна	воспитатель	1.08.20	
38.	Сидорова Дарья Андреевна	воспитатель	1.08.20	
39.	Ситкина Фирюза Николаевна	воспитатель	1.08.20	
40.	Самкулаткина Ольга Николаевна	воспитатель	1.08.20	
41.	Самкулаткина Асу Раисовна	воспитатель	1.08.20	
42.	Самкулаткина Жаннур Габдуллович	воспитатель	1.08.20	
43.	Смирнова Виктория Александровна	воспитатель	1.08.20	
44.	Смирновская Наталья Викторовна	воспитатель	1.08.20	
45.	Степанова Светлана Олеговна	воспитатель	1.08.20	
46.	Фатина Алла Александровна	воспитатель	1.08.20	
47.	Хажимуллина Альбина Раисовна	воспитатель	1.08.20	
48.	Харитоненко Александра Сергеевна	воспитатель	1.08.20	
49.	Шарипова Екатерина Александровна	воспитатель	1.08.20	

Приложение 7а



Приложение 76



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Региональная общественная благотворительная организация ветеранов образования Республики Татарстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

162410523413

Документ о квалификации

Регистрационный номер
0807
Город
Казань
Дата выдачи
11.03.2020г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Лыкова
Марина Владимировна**

прошел(а) повышение квалификации в (на)

РОБО ВО РТ

с 17.02.2020г. по 10.03.2020г.

по дополнительной профессиональной программе

"Организация технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации"

в объеме

73 часа

Руководитель
Секретарь

**Т.Г.Гафуров
Е.В.Степанова**



Приложение 9

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани

Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Начат «1» февраля 20 20 г.
Окончен « » 20 г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							Инструктируемого	Инструктирующего
1.02	Алишанова С.И.	1976	ст. воспит.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова С.И.		Алишанова С.И.
1.02	Алишанова В.Ф.	1970	воспит.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова В.Ф.		Алишанова В.Ф.
1.02	Алишанова Т.Т.	1974	мл. восп.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова Т.Т.		Алишанова Т.Т.
1.02	Алишанова Т.Т.	1984	мл. восп.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова Т.Т.		Алишанова Т.Т.
1.02	Алишанова Т.И.	1986	повар	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова Т.И.		Алишанова Т.И.
1.02	Алишанова Т.И.	1987	воспит.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова Т.И.		Алишанова Т.И.
1.02	Алишанова Е.С.	1985	воспит.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова Е.С.		Алишанова Е.С.
1.02	Алишанова Е.С.	1985	воспит.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова Е.С.		Алишанова Е.С.
1.02	Алишанова С.С.	1985	мл. восп.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова С.С.		Алишанова С.С.
1.02	Алишанова С.С.	1988	воспит.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова С.С.		Алишанова С.С.
1.02	Алишанова Н.И.	1964	реж. раб.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова Н.И.		Алишанова Н.И.
1.02	Алишанова Т.Т.	1981	мл. восп.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова Т.Т.		Алишанова Т.Т.
1.02	Алишанова Т.Т.	1987	мл. восп.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова Т.Т.		Алишанова Т.Т.
1.02	Алишанова Т.Т.	1987	ст. мл. воспит.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова Т.Т.		Алишанова Т.Т.
1.02	Алишанова Е.И.	1972	реж. раб.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова Е.И.		Алишанова Е.И.
1.02	Алишанова С.С.	1986	воспит.	первичный,	по вопросам обеспечения доступности для инвалидов	Алишанова С.С.		Алишанова С.С.

Приложение 10а

Приложение 3
к Договору № 1.21
от « 01 » 02 2021 г.

АКТ приема передачи имущества

01.02. 2021 г.

Мы, ниже подписавшиеся комиссия в составе:
Федоровой Л.А. заведующей председателем комиссии:
заведующая МАДОУ «Детский сад №300»
членов комиссии:
Лыковой М.В., заместитель заведующей по ХД,
Алексеевой Е.Н. ст. воспитателя
Нурмухаммади Ф.Т., воспитателя
составили настоящий акт о приеме материальных ценностей от
Зариновой В.И.
(Ф.И.О. Благотворителя)
в качестве благотворительной помощи:

№	Наименование товара	Ед. ИЗМ.	Количество	Цена	Сумма
1	<u>инвалидное кресло</u>	<u>шт.</u>	<u>1</u>	<u>1000,00</u>	<u>1000,00</u>
2					
Итого:					

Председатель комиссии: Л.А. Федорова / Федорова Л.А./

Члены комиссии:
М.В. Лыкова - /Лыкова М.В./
Е.Н. Алексеева - /Алексеева Е.Н./
Ф.Т. Нурмухаммади - /Нурмухаммади Ф.Т./
В.И. Заринова - /Заринова В.И./



Приложение №1
к Договору № 1.21
от « 1 » 02 2021 г.
(является неотъемлемой частью договора)

Календарный план работ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Целевое направление	Сроки использования
1	<u>инвалидное кресло</u>	<u>1</u>	<u>осуществление деятельности благотворителя</u>	<u>01.02.2021, 01.02.2022</u>
2				

Благотворитель:

В.И. Заринова
подпись / Заринова В.И.
расшифровка подписи

Благополучатель:

Заведующая МАДОУ «Детский сад №300»
Л.А. Фёдорова /







Приложение 14

Продавец: Индивидуальный предприниматель Яковлева Елена Ироловна

Покупатель: МАДОУ "Детский сад №300 комбинированного вида" Авиастроительного района г.

Через кого:

Основание: По счету № 32 от 22.05.2020

НАКЛАДНАЯ № 32 от 22.05.2020

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	Тактильная мнемосхема первого этажа здания по адресу ул.Белинского 15а, с рельефным шрифтом Брайля, Россия.	шт	1	12 000,00	12 000,00
2	Тактильная табличка Вывеска с рельефным шрифтом Брайля, размер 60x40 см., Россия.	шт	2	3 500,00	7 000,00
3	Тактильная пиктограмма "Кнопка вызова помощи", размер 15x20 см., Россия.	шт	2	600,00	1 200,00
4	Тактильная пиктограмма "Место для собаки-поводыря", размер 15x20 см., Россия.	шт	2	600,00	1 200,00
Итого:			7		21 400,00

Сумма прописью: Двадцать одна тысяча четыреста рублей 00 копеек. Без НДС.

Отпустил _____



Получил _____



Приложение 15а

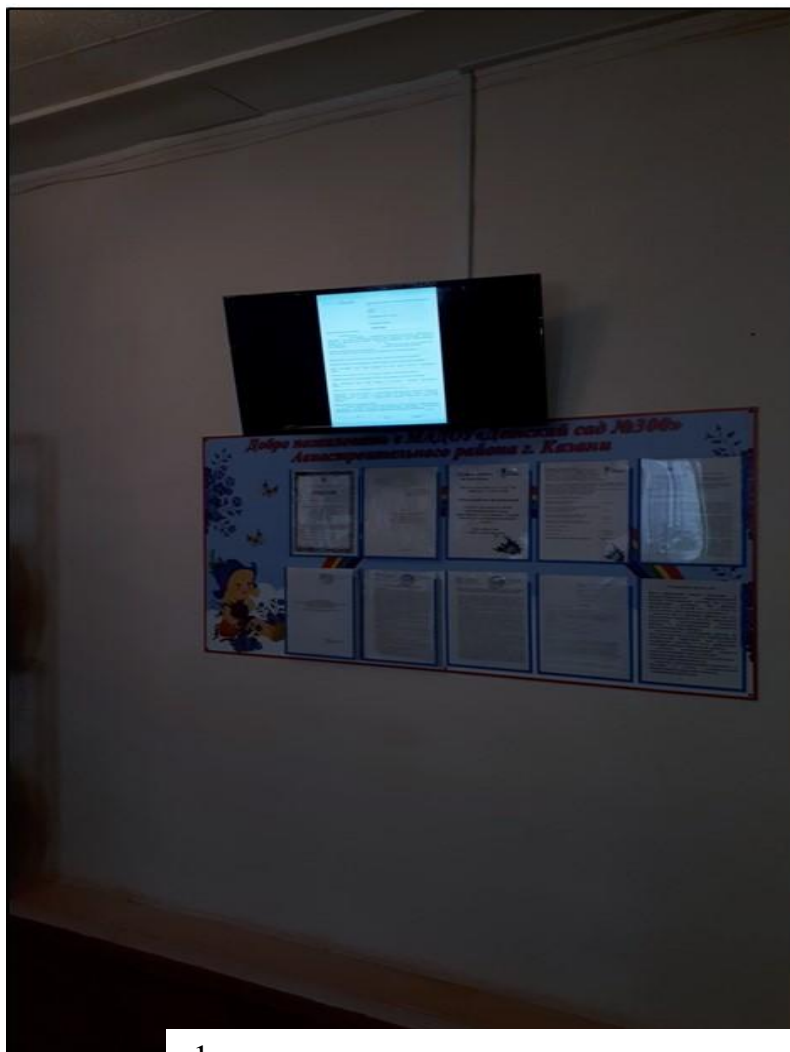


Приложение 156

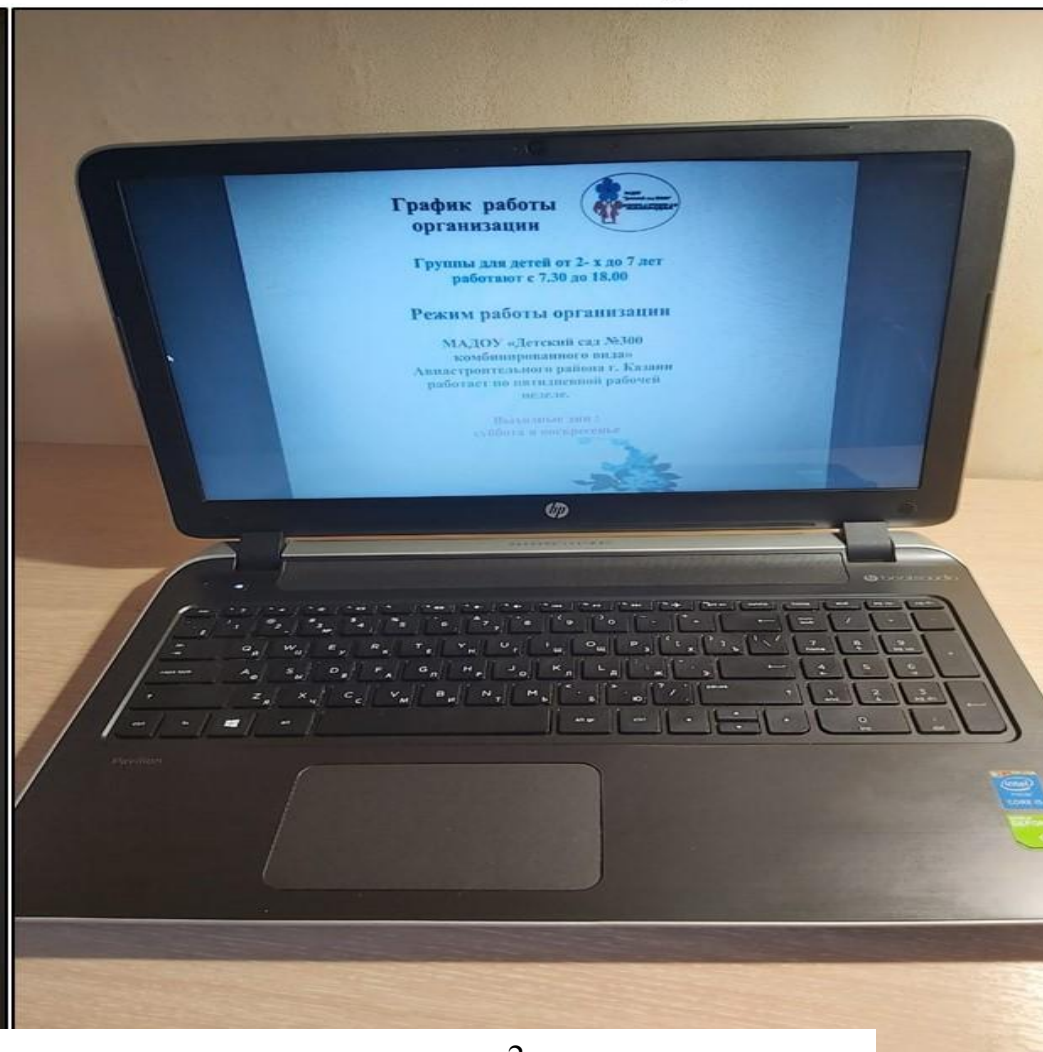


Наименование показателя	Инвентарный номер	Остаток на начало периода				Остаток на конец периода			
		количество	Балансовая	Амортизация	Остаточная	количество	Балансовая	Амортизация	Остаточная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стиральная машина BEKO ELE 67511 ZSW	00000400	1	14 249,00	14 249,00		1	14 249,00	14 249,00	
Стол медицинский (2шт.)	168	1	7 200,00	7 200,00		1	7 200,00	7 200,00	
Стол офисный	AV0000001630476	1	6 500,00	6 500,00		1	6 500,00	6 500,00	
Стол+тумба	AV0000001630332	1	4 800,00	4 800,00		1	4 800,00	4 800,00	
Тактильная мнемосхема первого этажа здания по адресу Белинского 15а	00000606					1	12 000,00	12 000,00	
Телевизор LCD Techno	AV0000001630483	1	12 792,91	12 792,91		1	12 792,91	12 792,91	
Телефакс Panasonic KX-FT982RUB черный,а/2009г.	00000254	1	6 048,00	6 048,00		1	6 048,00	6 048,00	
Телефон Панасоник	AV0000001630471	1	4 990,00	4 990,00		1	4 990,00	4 990,00	
Туалетный столик	AV0000001630599	1	3 263,82	3 263,82		1	3 263,82	3 263,82	
Тумба	AV0000001630475	1	3 100,00	3 100,00		1	3 100,00	3 100,00	
Уголок	AV0000001630473	1	5 500,00	5 500,00		1	5 500,00	5 500,00	
Утюг TEFAL FV3930=	00000401	1	3 499,00	3 499,00		1	3 499,00	3 499,00	
Холод.камера	AV0000001630151	1	11 748,00	11 748,00		1	11 748,00	11 748,00	
Холод.свняга	AV0000001630148	1	21 336,15	21 336,15		1	21 336,15	21 336,15	
Холодильник Nord	AV0000001630244	1	5 100,00	5 100,00		1	5 100,00	5 100,00	
Холодильник с отсеком для хранения льда	00000235	1	18 850,00	18 850,00		1	18 850,00	18 850,00	
Холодильник фармацевтический XФ-140 -POZIS- (с металлич.дверью и замком)	17	1	15 194,00	15 194,00		1	15 194,00	15 194,00	
Центр-караоке Samsung	AV0000001630252	1	7 900,78	7 900,78		1	7 900,78	7 900,78	
Шкаф для одежды детский 5-ти секционный	00000028	1	4 500,00	4 500,00		1	4 500,00	4 500,00	
Шкаф для одежды детский 5-ти секционный	00000031	1	4 500,00	4 500,00		1	4 500,00	4 500,00	
Шкаф для одежды детский 5-ти секционный	00000029	1	4 500,00	4 500,00		1	4 500,00	4 500,00	
Шкаф жарочный	AV0000001630307	1	35 236,24	35 236,24		1	35 236,24	35 236,24	
Шкаф книжный	151	1	4 655,00	4 655,00		1	4 655,00	4 655,00	
Шкаф книжный	152	1	4 655,00	4 655,00		1	4 655,00	4 655,00	
Шкаф книжный	158	1	4 655,00	4 655,00		1	4 655,00	4 655,00	
Шкаф книжный	157	1	4 655,00	4 655,00		1	4 655,00	4 655,00	
Шкаф книжный	156	1	4 655,00	4 655,00		1	4 655,00	4 655,00	
Шкаф книжный	155	1	4 655,00	4 655,00		1	4 655,00	4 655,00	
Шкаф книжный	154	1	4 655,00	4 655,00		1	4 655,00	4 655,00	
Шкаф книжный	153	1	4 655,00	4 655,00		1	4 655,00	4 655,00	

Приложение 17



1 издание



2 издание



1 здание



2 здание

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад №300»)

ПРИКАЗ

03.09.2020 г

г.Казань

№ 31 -о

Об обеспечении доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения услуг МАДОУ «Детский сад № 300»

В целях соблюдения Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи и иных нормативных актов Российской Федерации в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Лыкову Марину Владимировну, зам зав по ХД назначить ответственной за:
 - а) создание условий, определенных Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;
 - б) обеспечение сопровождения инвалидов и других маломобильных групп населения на территории МАДОУ «Детский сад № 300»;
 - в) обеспечение допуска на территорию учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - г) обеспечение помощи при посадке в транспортное средство и высадке из него с использованием кресла-коляски;
 - д) сопровождение инвалида по зданию МАДОУ «Детский сад № 300».
2. Лыкову М.В. , зам зав по ХД обязать проводить инструктирование работников учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов. При проведении инструктирования использовать материалы: «Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи» и «Методическое пособие по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг», размещенные на официальном сайте Минтруда России. По окончании обучения работников внести в Журнал учета инструктажа соответствующие отметки.
3. Алексеевой Е.Н., старшему воспитателю, разместить информацию об условиях доступности МАДОУ «Детский сад № 300» для инвалидов на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 300» _____ Фёдорова Л.А.



Ознакомлены:
Алексеева Е.Н. 03.09.2020 г.
Лыкова М.В. 03.09.2020 г.

ПРИКАЗ

3.09. 2020

г.Казань

№ 32-о

**О порядке доступа собаки-поводыря,
сопровождающей лиц с ОВЗ и инвалидностью,
и об определении специального места для
собаки-поводыря в МАДОУ № 300**

В соответствии Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утв. Приказом Минобрнауки России от 9.11.15 г. № 1309

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить допуск собаки-поводыря лица с ОВЗ и инвалидностью в МАДОУ «Детский сад № 300» Авиастроительного района г Казани, при наличии следующих документов:
-паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих;
-ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство), подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара,
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.
2. Определить специально оборудованное место для собаки-поводыря на время нахождения инвалида в МАДОУ № 300.
3. Назначить ответственным за организацию специально места для собаки-поводыря в МАДОУ № 300
- Лыкову М.В., зам.зав по АХД;
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 300» Фёдорова Л.А.

С приказом ознакомлена:
Лыкова М.В. Лыкова М.В.





1 здание



2 здание

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад №300»)

ПРИКАЗ

15.01.2021

г. Казань

№ 43 -о

О создании комиссии по организации обследования, паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов.

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г №1309 « Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг», письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22.02.2018 № 1740/18 «Об обеспечении доступности для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности» и приказа Управления образования г. Казани от 04.05.2018 №323 , на основании «Положения о комиссии по проведению паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов» и в связи с существенными изменениями в организации доступности для инвалидов объекта и предоставления на нем услуг в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МАДОУ «Детский сад №300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани.
2. Утвердить состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МАДОУ «Детский сад №300»(приложение№1).
3. Комиссии разработать план -график обследования и паспортизации МАДОУ «Детский сад №300 (приложение№2).
4. Комиссии провести обследование здания МАДОУ «Детский сад №300» по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
5. Комиссии по результатам обследования здания МАДОУ «Детский сад №300» составить акт обследования и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения в срок до 19.02.2021 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующая МАДОУ
«Детский сад №300»**

Л.А .Фёдорова

С приказом ознакомлены:

Лыкова М.В.
Зиганчина Э.Н.
Захарова Т.М.
Алексеева Е.Н.

Приложение 23

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад №300»)

ПРИКАЗ

26.02.2021

г. Казань

№ 84 -0

Об утверждении паспорта доступности для инвалидов МАДОУ «Детский сад №300» и предоставляемых услуг в сфере образования в новой редакции

В связи с существенными изменениями в организации обеспечения доступности для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности в Паспорте доступности МАДОУ № 300

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Паспорт доступности для инвалидов МАДОУ «Детский сад №300» и предоставляемых услуг в сфере образования.
2. Алексеевой Е.Н., старшему воспитателю ознакомить работников учреждения с Паспортом доступности путем размещения его на информационном стенде и официальном сайте учреждения в трехдневный срок.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ
«Детский сад №300»

Ознакомлена

Алексеева Е.Н.



Л.А. Фёдорова

26.02.2021

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №300	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Фёдорова Людмила Александровна	
СЕРТИФИКАТ 2C8F54C17F31B8947EBBC7508D233543 6AFE7D57	ПОДПИСАН 01.04.2022 16:23:31 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	